| Escuela Superior de Administración Pública | FORMATO<br>**CERTIFICADO DE IDONEIDAD** | CÓDIGO: | BS-FO-033 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 2 |
| | | FECHA: | 07/10/2024 |

**Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios**

**Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002**

**En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:**

| **Nombres y apellidos** | Nine Yofana Ballesteros Albarracín | **Documento de identificación** | 1070921767 |
|---|---|---|---|
| **REQUISITOS DE IDONEIDAD**<br>**Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE**<br>(Formación académica y experiencia) | PERFIL MÍNIMO: TP+E+(36-47 MEP). | | |
| **PERFIL** | Profesional Especializado | **NIVEL** | 4 |

**Formación perfil mínimo**
(inserte tantas filas como requiera)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Bachiller** | 1. Bachiller Académico, Colegio Chorrillos Institución Educativa Distrital, 07 de diciembre de 2011. | | |
| **Pregrado** | 2. Licenciada en Educación Básica, con Enfásis en Humanidades y Lengua Castellana, Universidad Distrital Franciso José de Caldas, 1 de diciembre de 2017. | **Expedición Tarjeta profesional** | No aplica |
| **Posgrado** | 3. Magister en Educación para la Paz, Universidad Francisco José de Caldas, 14 de agosto de 2020. | | |

**Cálculo de experiencia perfil mínimo**
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

**Nota**: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
**Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.**

| Empleador/Contratante | Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento) | Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato) | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Año | Mes | Día | Año | Mes | Día | Años | Meses | Días |
| World Vision | Contrato Laboral | Coordinadora de Gestión del Conocimiento, Líder de Gestión del Conocimiento, Líder de Gestión del Conocimiento Proyecto Secretaria de Educación. | 2021 | 9 | 1 | 2025 | 1 | 15 | 3 | 4 | 14 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | **3** | **4** | **14** |
| | | | | | | | | | **36** | **4** | **0.4667** |
| | | | | | | | | **Total meses de experiencia** | | | **40.5** |

**Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.**
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

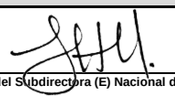
| TITULO (Formación o experiencia adicional) | EQUIVALENCIA |
|---|---|
| | POR: |

**Nota**: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
**Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.**

| Empleador/Contratante | Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento) | Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato) | FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | TOTAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Año | Mes | Día | Año | Mes | Día | Años | Meses | Días |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| | | | | | | | | **Total meses de experiencia para homologación** | | | **0.0** |

**NOTA:** La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

**EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.**



**Firma del Subdirectora (E) Nacional de Investigaciones**

Elaboró: Olga Fernanda Pulgarin Lara, Contratista, Subdirección Nacional de Investigaciones
Revisó: Johanna Hernández Moreno, Subdirectora (E) Nacional de Investigaciones
Aprobó: Johanna Hernández Moreno, Subdirectora (E) Nacional de Investigaciones

**Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.**